

**Zarządzenie Nr 0050.8.2016**  
**Wójta Gminy Kazimierz Biskupi**  
**z dnia 15 marca 2016 roku**

**w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015, poz. 1515 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 2a- 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XL/329/13 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kazimierz Biskupi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016”.

**Wójt Gminy Kazimierz Biskupi zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Wójt Gminy Kazimierz Biskupi powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku z zakresu **„Udzielanie pomocy żywnościowej osobom najuboższym zamieszkałym na terenie gminy Kazimierz Biskupi w 2016 roku i wyrównywanie szans tych osób”** w następującym składzie:

- a) **Przewodniczący Komisji – Alina Ciosek**
- b) **Członek Komisji – Elżbieta Kulczak**
- d) **Członek Komisji – Jolanta Rabulińska**

**§ 2**

Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Niniejsze zarządzenie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kazimierz Biskupi,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY  
ZŁOŻONE W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2016 ROKU,  
dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

**1 Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej (zwanej dalej Komisją):**

- a prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)
- b członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie,
- c do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika,
- d każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:
  - nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
  - od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
  - nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- e pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
- f Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,
- g decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

**2. Przebieg prac Komisji:**

- a Wybór przewodniczącego komisji,
- b Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
  - ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi, a także w siedzibie Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - upłynął termin nadsyłania ofert.
- c Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych w 8 punkcie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. W razie ich nie spełnienia oferent może uzupełnić braki w ofercie, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję konkursową. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana.

- d oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w 8 punkcie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osoby dokonujące oceny. Ocena końcowa danej oferty jest sumą obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę. Ocena końcowa może być wskazaniem dla Komisji w sprawie propozycji o wysokości udzielonej dotacji.
- e z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
- f Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia Wójta,
- g Zarządzenie Wójta Gminy Kazimierz Biskupi określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi a także w siedzibie Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

*Załącznik nr 1 do  
Regulaminu  
prac Komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone w ramach  
otwartego konkursu ofert na realizację  
zadań publicznych w 2016 roku*

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaram, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2016 roku z zakresu „ **Udzielanie pomocy żywnościowej osobom najuboższym zamieszkałym na terenie gminy Kazimierz Biskupi w 2016 roku i wyrównywanie szans tych osób**”

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- a nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- b od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

**Ponadto deklaram, iż:**

- a będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- b zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

Data i podpis:

.....

.....

**Załącznik nr 2 do Regulaminu prac Komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone w ramach  
otwartego konkursu ofert na realizację  
zadań publicznych w 2016 roku**

Data oceny.....

**ARKUSZ OCEN**

Nazwa organizacji składającej ofertę w ramach otwartego konkursu ofert								
L.p.	Imię i nazwisko osoby oceniającej	Możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-5 pkt.)	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-5 pkt.)	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował (0-5 pkt.)	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt.)	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt.)	Realizacja zleconych zadań publicznych, realizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt.)	
1.								<b>Ocena końcowa</b>
2.								
3.								
4.								
<b>Średnia ocen</b>								

Podpisy :

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....